

市町村議会事務局職員研修 (4日間コース・2日間コース)

後援：全国市議会議長会、全国町村議会議長会

地方分権の進展に伴い、地方議会を支える議会事務局の果たすべき役割も多用になり、事務局職員にも高い資質と能力が求められています。この研修では、分権時代の地方議会のあり方について理解を深め、議会運営等について業務に必要な専門知識やスキルを習得し、実務遂行能力の向上を図ります。

より多くの方に受講していただくために、4日間コースと2日間コースの2コースを設定しています。2日間コースは4日間コースの前半部分のみの受講となります。

研修のポイント

- 議会運営についての理解を深め、議会広報のあり方について、事例等を通して学びます。(4日間・2日間コース共通)
- 条例立案や円滑なコミュニケーション方法について、講義と演習によりそのスキルを習得します。(4日間コース)

開催要領

日程	平成26年10月14日(火)～10月17日(金) (4日間) 平成26年10月14日(火)～10月15日(水) (2日間)
場所	全国市町村国際文化研修所 JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分
対象	市町村及び特別区の議会事務局職員 4日間または2日間の全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。
募集人数	30人(4日間コース) 40人(2日間コース) 募集人数を大幅に上回るお申し込みをいただいた場合は、 先着順 とさせていただきます。そのため、申込期限前に締め切らせていただく場合があります。その場合は、JIAMホームページのトップページ「研修の募集情報」でお知らせいたしますので、適宜ご確認ください。
宿泊	研修所宿泊棟(宿泊型研修) ※外泊はできません。
経費	13,700円(4日間コース) 7,300円(2日間コース) 上記金額は、研修、宿泊、食事(4日間コース：朝食3回、昼食4回、夕食3回、2日間コース：朝食1回、昼食2回、夕食1回)、資料等にかかる費用です。なお、事前準備・事前学習にかかる費用は含まれておりません。
申込期限	平成26年9月5日(金)まで
申込方法	JIAMホームページ内「Web申込み」からお申し込みください。 「Web申込み」が難しい場合は、FAXでも受け付けています。
受講決定	受講の可否については、開講日の約1か月前までに通知をお送りします。 経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。
事前課題	研修受講にあたって、事前アンケートに取り組んでいただきます。詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。また、 次ページの課題図書を各自ご準備いただき 、十分な事前学習の上で参加いただきますようお願いいたします。なお、課題図書は研修の際にも使用いたしますので 必ずご持参ください 。

【問い合わせ先】

公益財団法人 全国市町村研修財団

全国市町村国際文化研修所(JIAM) 教務部

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎2丁目13番1号 TEL.077-578-5932 FAX.077-578-5906
[e-mail] kenshu@jiam.jp [ホームページ] http://www.jiam.jp



10月14日
火

11:00～12:00

入寮受付・昼食

12:40～

開講・オリエンテーション

13:00～15:30

(途中休憩あり)

講義 議会事務局の体制強化と
職員の心得

市町村アカデミー客員教授・自治体法務研究所 大塚 康男 氏

地方分権に伴いますます地方議会の重要性が増す中で、議会事務局職員としての心構えや事務局の抱える課題等についてお話しいただきます。

15:40～18:10

(途中休憩あり)

講義・演習 読まれ、伝わる議会広報の作り方

一般社団法人埼玉県コミュニケーションセンター理事長 芳野 政明 氏

開かれた議会を目指すうえで、議会広報・HPの果たす役割が今後ますます重要となってきます。ここでは、これからの議会広報のあり方と作成ポイントについてお話しいただきます。

18:30～

交流会

夕食を兼ねて、ともに学ぶ受講者同士の親睦(情報交換・交流)を深めます。

10月15日
水

8:45～14:35

(途中休憩あり)

講義・演習 議会運営について

全国町村議会議長会議事調査部副参事 小西 正太 氏

議会運営の基本や留意点等について、事例等をご紹介いただきながらお話しいただきます。また、演習や意見交換を通じて理解を深めていただきます。

※2日間コースでご参加の方は、この講義終了後に解散となります。

14:45～17:30

(途中休憩あり)

講義・演習 議員との円滑な
コミュニケーション

特定非営利活動法人アサーティブジャパン (アサーティブジャパン専属講師)

竹崎 かずみ 氏

「アサーティブコミュニケーション」の手法を通じて、関係を損なうことなく、言いにくいことを伝えるスキルを体験的に学びます。

課題図書のご案内

次の課題図書を各自ご準備いただき、十分な事前学習の上で参加いただきますようお願いいたします。また、研修の際に使用しますので必ずご持参ください。

「議会人が知っておきたい危機管理術」 (大塚 康男 著/ぎょうせい)

10月16日
木

9:25 ~ 17:00
(途中休憩あり)

講義・演習 条例立案の基本と実践

九州大学大学院法学研究院准教授 田中 孝男 氏

議会事務局職員として知っておくべき基礎的な法知識を習得するとともに、演習を通じて、実践的な立法技術の向上や政策法務能力の向上をはかります。

10月17日
金

9:25 ~ 12:00
(途中休憩あり)

講義 地方議会の改革と活性化

新潟県立大学国際地域学部准教授 田口 一博 氏

地方議会の活性化には、議会とそれを支える議会事務局職員がスクラムを組み、ともに歩いていくことが求められます。この講義では、議会改革を支える議会事務局職員の役割についてお話しいただきます。

12:00 ~ 12:10 閉講・事務連絡(閉講後、昼食)

◎研修内容については、都合により変更になることがありますので予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。

◎受講者による講義中の録音・写真撮影は、固くお断りしております。

◎当研修所では、宿泊室を全室禁煙としております。喫煙は所定の喫煙場所をお願いいたします。

JIAM メールマガジンのお知らせ

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひ登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。

夏季における軽装について

当研修所では、地球温暖化防止及び省エネルギーに資するため、夏季の期間(5月1日から10月31日まで)は、「ノー上着・ノーネクタイ」などの軽装での受講を推奨しており、職員も軽装で執務しております。公務研修の場における服装として品位が保てる軽装で受講してください。

研修所までの交通のご案内

- 最寄り駅は、JR湖西線唐崎駅です。
- JR京都駅から唐崎駅までの所要時間は、約15分です。
- JR唐崎駅から研修所までは、徒歩約3分です。



【研修所の所在地】

