

地方議会事務局職員の方へ

第76回全国議事記録議事運営事務研修会

こんなご要望にお応えします！！

会議録作成に関する基本的な事項を学びたい。

会議録作成における「整文」の基礎について学びたい。

議事運営関係で疑問に思っていることを確認したい。

「発言の訂正」の方法・留意点等について学びたい。

議会のデジタル化について学びたい。

他の議会事務局職員の方と情報交換したい。

日時 令和6年10月24日(木)・25日(金)

会場 国立オリンピック記念青少年総合センター

東京都渋谷区代々木神園町3-1

主催 公益社団法人 日本速記協会

後援 全国都道府県議会議長会

全国市議会議長会

全国町村議会議長会

参加費

1名につき15000円

24日のみ参加の場合は

1名につき10000円

オンライン参加(24日分のみ)
は1万円(録画視聴可)

先着

200名様

オンライン参加は
300名様まで

24日 集合研修(講演ほか) ※概要は裏面にて

25日 班別の討議・討議結果の発表と講師による講評

参加をご希望の方は協会HPの「研修会」申込みフォームまたはFAXにてお申込みください。

申込先 <https://sokki.or.jp>

公益社団法人 日本速記協会



〒171-0033 東京都豊島区高田3-10-11 KGビル4階

TEL: 03-6205-9701 FAX: 03-6205-9702

申込期間

令和6年9月1日(日)
から9月30日(月)まで

プログラム概要

第1日／24日

<配信は講演③まで>

- 12:00～12:50 受付
12:50～13:00 開会挨拶・概要説明
13:00～13:15 班別の打合せ
13:15～14:35 【講演①】 議事運営関係（80分）
（休憩）
14:50～15:35 【講演②】 会議録関係Ⅰ 基本編（45分）
（休憩）
15:50～16:20 【参加者による事例発表】 会議録関係（30分）
（休憩）
16:25～17:10 【講演③】 会議録関係Ⅱ 実例編（45分）
（休憩）
17:30～ 【質問コーナー（自由参加）】（1時間程度）

第2日／25日

<配信は無し>

- 9:30～13:45 班別の討議・まとめ
（昼食は各班で適宜）
14:00～15:00 各班の代表者による討議結果発表
15:00～16:00 講評
16:00～16:05 閉会挨拶

昨年の参加者の声

- ☆実際にやっている作業を見直す良い機会になりました。
- ☆議会や会議録の基本について学ぶことができて良かった。
- ☆実際の具体例が多用されており、実務に役立つ。
- ☆議会事務局に配属されたばかりなので大変ためになった。
- ☆各班での討議以外にも様々な情報共有ができてよかった。
- ☆各班での情報交換で盛り上がり、楽しく交流を深められた。
- ☆他議会の考え方を知ることができ、大変参考になった。