

第76回 全国議事記録議事運営事務研修会 参加申込書				
団体名				
所在地	〒()			
連絡先	TEL ()	FAX ()		
	e-mail			
参加者御氏名	会議録担当歴	チェック欄 1日目		2日目
		会場参加	オンライン参加	分科会参加
フリガナ	年 か月	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1				
e-mail				
フリガナ	年 か月	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				
e-mail				
フリガナ	年 か月	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				
e-mail				
参加費払込方法	◎研修会終了後に銀行振込でお願いします。 ◎研修会当日の現金によるお支払いはお受けできません。			
振込先	みずほ銀行 町村会館出張所 (金融機関コード 0001 支店コード 013) 普通預金 口座番号 1001509 口座名 公益社団法人日本速記協会			
・参加申込の手続は <u>9月1日(日)から9月30日(月)</u> までをお願いします。 ・参加費の振込は <u>11月1日(金)から11月29日(金)</u> までをお願いします。				
申込方法は 協会HP「研修会」の申込フォーム利用 又は 本紙に記入してFAX送信				
※参加申込をいただいた後に、研修会参加決定通知書と受講料の請求書を送ります。 次の①、②を必ず御記入ください。				
①受講料の請求書宛名： _____ 様				
②請求書の項目： 受講料 資料代 研修会参加費 その他() いずれかに○印をつけてください。				